

Invitation

Dear Madam/Sir,

We are glad to inform you that the Institute of European Studies of the Chinese Academy of Social Sciences (IES-CASS) along with the Reviews “Economia Italiana” and “Review of Economic Conditions in Italy” published by UniCredit Group, will hold a seminar on October 26th 2010 discussing the topic “The sites of globalization. Cities as complex systems”.

This year the event will take place at the Shanghai Academy of Social Sciences (SASS), 7/622 Huaihai Zhonglu, Shanghai, from 8:30 am to 5 pm. After the seminar guests are invited to enjoy a cocktail.

The book “The sites of globalization. Cities as complex systems” which contains joint research conducted by the Scientific Department of UniCredit Group and the IES-CASS will be distributed to the attendees in Italian, Chinese and English.

Please confirm your attendance as soon as possible and no later than October 22th by sending this confirmation letter via fax (_____) or e-mail: _____

For further information please contact _____

| | | | | | |
|---------------------|--|-------|--|-----|--|
| Confirmation Letter | | | | | |
| Company | | | | | |
| Name | | Title | | Tel | |
| Address | | | | | |

A detailed program of the day will be provided upon confirmation of attendance.



Invito

Gentile Signora/Signore,

Siamo lieti di informarLa che l'Istituto di Studi Europei dell'Accademia Cinese delle Scienze Sociali (IES-CASS) e le riviste "Economia Italiana" e "Review of Economic Conditions in Italy", edite da UniCredit Group, organizzano il giorno 26 ottobre 2010 un Convegno in occasione della pubblicazione del volume: "La città come sito della globalizzazione".

Quest'anno l'evento si svolgerà presso l'Accademia delle Scienze Sociali di Shanghai, (Shanghai Academy of Social Sciences - SASS), 7/622 Huaihai Zhonglu, Shanghai, dalle ore 8:30 alle 17:00. A conclusione dei lavori, gli ospiti sono invitati a rimanere per un rinfresco.

Il volume "La città come sito della globalizzazione" sarà disponibile e distribuito in italiano, cinese e inglese.

Si prega di confermare la Vostra presenza inviando il modulo sottostante entro e non oltre il 22 Ottobre, via fax (_____) o via e-mail: _____.

Per ulteriori informazioni contattare _____ al numero _____.

| | | | | | |
|--------------------|--|--------|--|------|--|
| Modulo di conferma | | | | | |
| Azienda | | | | | |
| Nome | | Titolo | | Tel. | |
| Indirizzo | | | | | |

A ricezione della Vostra gentile conferma invieremo programma dettagliato della giornata.